

GACETA MUNICIPAL

ÓRGANO INFORMATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN



ABRIL
2020



MONTEMORELOS, N.L.
ADMINISTRACION 2018 - 2021



**REPÚBLICANO AYUNTAMIENTO DE
MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN
ADMINISTRACIÓN 2018-2021**

**C. LUIS FERNANDO GARZA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL**

SÍNDICO PRIMERO	C. JORGE GUADALUPE MIRELES PLATA
SÍNDICA SEGUNDA	C. SORAYA ABIGAIL MEZA GONZÁLEZ
PRIMER REGIDOR	C. JESÚS MARIO MONCADA MARTÍNEZ
SEGUNDA REGIDORA	C. MARIA ANGELINA ZAVALA ACOSTA
TERCER REGIDOR	C. JOSÉ CARLOS PEÑAFLORES SALDAÑA
CUARTA REGIDORA	C. LILIANA ROBLES VILLALOBOS
QUINTO REGIDOR	C. ABEL BAZÁN GARZA
SEXTA REGIDORA	C. ARACELI URREA GÓMEZ
SÉPTIMA REGIDORA	C. RUTH ANABEL DÍAZ BALLADARES
OCTAVA REGIDORA	C. ALMIRA SALDAÑA BECERRA
NOVENO REGIDOR	C. JAVIER MARTÍNEZ ELIZONDO
DÉCIMA REGIDORA	C. BRENDA LIZBETH SÁNCHEZ MUÑIZ



ACUERDOS DEL R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN, EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE FECHA **03 DE ABRIL DE 2020.**

ÍNDICE

ACUERDOS ACTA NO. 44 03 DE ABRIL DE 20204

ACUERDO NO. 182.- SE APRUEBA EL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 20194

ACUERDO NO. 183.- SE APRUEBA EL INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DE 2019.....4

ACUERDOS ACTA NO. 45 03 DE ABRIL DE 20205

ACUERDO NO. 184.- SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA PÚBLICA Y PATRIMONIO LA PETICIÓN DE DESCUENTO DE I.S.A.I., DEL C. ARQ. DANIEL EDUARDO SEPÚLVEDA GONZÁLEZ, DE CONSTRUCTORA SEPÚLVEDA TREVIÑO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE.5

ACUERDO NO. 185.- SE APRUEBA DECLARAR AL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN EN EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR, DERIVADO DE LA EPIDEMIA DE ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19).....5

ACUERDO NO. 186.- SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA EL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN.5

ACUERDO NO. 187.- SE AUTORIZA AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE DESIGNE EN FORMA ALTERNATIVA LUGAR PARA SESIONAR 22

ACUERDO NO. 188.- SE APRUEBA EL RECESO VACACIONAL DE SEMANA SANTA PARA LOS EMPLEADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL 06 AL 17 DE ABRIL DE 2020... 22

ACUERDO NO. 189.- SE APRUEBA LA CREACIÓN DE UNA CEDE MÉDICO-FORENSE A NIVEL REGIONAL EN EL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN. 22



C. LIC. LUIS FERNANDO GARZA GUERRERO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN, A SUS HABITANTES HACE SABER QUE: EN LAS SESIONES ORDINARIAS DEL R. AYUNTAMIENTO, CELEBRADAS EL **03 DE ABRIL DE 2020**, CORRESPONDIENTES A **LAS ACTAS NO. 44 Y 45**, RESPECTIVAMENTE Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 35, 36, 44, 45, 47 Y 48 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, SE TOMARON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

ACUERDOS ACTA NO. 44 03 DE ABRIL DE 2020

ACUERDO NO. 182.- SE APRUEBA EL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2019; ASÍ MISMO, SE ORDENA SE ENVÍE AL H. CONGRESO DEL ESTADO EN OBSERVANCIA A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 2, FRACCIÓN XII, SEGUNDO PÁRRAFO, 7 TERCER PÁRRAFO Y 14 DE LA LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y 33 FRACCIÓN III, INCISO E) DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

ACUERDO NO. 183.- SE APRUEBA EL INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DE 2019, ASÍ MISMO, SE ORDENA SE ENVÍE AL H. CONGRESO DEL ESTADO EN OBSERVANCIA A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 2, FRACCIÓN XII SEGUNDO PÁRRAFO, 7 TERCER PÁRRAFO Y 14 DE LA LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y 33 FRACCIÓN III INCISO E) DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

**ACUERDOS ACTA NO. 45 03 DE ABRIL DE 2020**

ACUERDO NO. 184.- SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA PÚBLICA Y PATRIMONIO LA PETICIÓN DE DESCUENTO DE I.S.A.I., DEL EXPEDIENTE CATASTRAL 45) 60-000-098, SOLICITADA POR EL C. ARQ. DANIEL EDUARDO SEPÚLVEDA GONZÁLEZ, DE CONSTRUCTORA SEPÚLVEDA TREVIÑO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE; LO ANTERIOR PARA QUE SEA REVISADA DETALLADAMENTE Y SE EMITAN EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE.

ACUERDO NO. 185.- SE APRUEBA LO SIGUIENTE:

PRIMERO. SE DECLARA AL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN EN EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR, DERIVADO DE LA EPIDEMIA DE ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19).

SEGUNDO. LA SECRETARÍA DE SALUD DETERMINARÁ TODAS LAS ACCIONES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA ATENDER LA EMERGENCIA PREVISTA EN EL ARTÍCULO ANTERIOR.

ACUERDO NO. 186.- SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA EL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN, MISMO QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN; ASÍ COMO TAMBIÉN SE ORDENA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.



**REGLAMENTO PARA EL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN DEL MUNICIPIO DE
MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN**

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales

Capítulo I

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público y de observancia general en el territorio del Municipio de Montemorelos, Nuevo León.

Artículo 2. El Objeto del presente Reglamento es establecer las bases de la coordinación del Municipio con el Sistema Estatal Anticorrupción, de acuerdo a lo previsto en los artículos 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, 109 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, y la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción Para el Estado de Nuevo León, para la prevención, detección, investigación y sanción de responsabilidades administrativas y los hechos de corrupción.

Artículo 3. Los Objetivos del presente Reglamento son los siguientes:

- I. Integrar el Municipio al Sistema Estatal Anticorrupción;
- II. Establecer mecanismos de coordinación entre los diversos órganos responsables de combatir la corrupción en el estado y los municipios, armonizándose con el Sistema Nacional;
- III. Establecer las bases mínimas, para la prevención, disuasión, detección y corrección de las faltas administrativas y los hechos que la ley señale como delitos en materia de corrupción;
- IV. Establecer las directrices básicas que definen la coordinación con las autoridades competentes para la generación de políticas públicas en materia de prevención, investigación, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción;
- V. Adoptar y adaptar en el municipio las políticas públicas integrales para prevenir la corrupción, así como en la fiscalización y control de los recursos públicos, instituidas por los Sistemas Nacional y Estatal;
- VI. Crear las bases mínimas para que el Gobierno Municipal establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público;



- VII. Establecer las acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos;
- VIII. Establecer las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad, de la rendición de cuentas, la transparencia, la fiscalización y del control de los recursos públicos en el municipio.
- IX. Establecer las bases de coordinación de la fiscalización municipal con los órganos del sistema estatal anticorrupción;
- X. Establecer las bases para crear e implementar sistemas electrónicos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información municipal que se genere, vinculados a la plataforma digital nacional;
- XI. Establecer las bases para la organización y funcionamiento de la Unidad Anticorrupción, como responsable de la inspección y vigilancia del cumplimiento del presente reglamento; y
- XII. Promover, fomentar y difundir entre la ciudadanía las obligaciones de los servidores públicos, la cultura de la legalidad y la trascendencia del uso de los mecanismos de participación ciudadana, particularmente los vinculados al respeto a la legalidad y el combate a la corrupción.

Artículo 4. Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. Código de Ética: Código de Ética y Conducta para el Municipio de Montemorelos, Nuevo León;
- II. Comisión: Comisión Municipal Anticorrupción;
- III. Contraloría: Secretaría de la Contraloría y Transparencia del Municipio de Montemorelos, Nuevo León o la que le sustituya;
- IV. Entes Públicos Municipales: El Gobierno Municipal de Montemorelos, Nuevo León, sus Dependencias, Órganos, Unidades, Organismos Públicos Descentralizados y Desconcentrados, Empresas Públicas y Fideicomisos Públicos.
- V. Fiscalización Municipal: El conjunto de mecanismos establecidos con el fin de vigilar, controlar y evaluar la administración de los recursos públicos municipales con vistas a la rendición de cuentas, con base en una visión estratégica, la aplicación de estándares profesionales similares, la creación de capacidades y el intercambio efectivo de información, sin incurrir en duplicidades u omisiones.



- VI. Ley General: Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción;
- VII. Ley General de Responsabilidades: Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- VIII. Ley de Responsabilidades: Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.
- IX. Ley del Sistema: Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Nuevo León;
- X. Municipio: Municipio de Montemorelos, Nuevo León;
- XI. Plataforma Digital Nacional: La plataforma a que se refiere la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, que contará con los subsistemas que establece la referida ley, así como los contenidos previstos en el presente Reglamento;
- XII. Republicano Ayuntamiento: Republicano Ayuntamiento de Montemorelos, Nuevo León.
- XIII. Sistema Nacional: Sistema Nacional Anticorrupción;
- XIV. Sistema Estatal: Sistema Estatal Anticorrupción;
- XV. Unidad Anticorrupción: La unidad administrativa de la Contraloría responsable de la inspección y vigilancia del cumplimiento del presente reglamento.
- XVI. Sujetos Obligados: Todos los servidores públicos del gobierno municipal Montemorelos, Nuevo León, sus Dependencias, Órganos, Unidades, Organismos Públicos Descentralizados y Desconcentrados, Empresas Públicas y Fideicomisos Públicos.

Artículo 5. Son responsables de la aplicación del presente Reglamento la Contraloría a través de la Unidad Anticorrupción.

Son sujetos del presente Reglamento los Entes Públicos Municipales de la Administración Pública.

Capítulo II

Principios que rigen el servicio público

Artículo 6. Son principios rectores que rigen el servicio público los siguientes: Legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, competencia por mérito, disciplina y rendición de cuentas.



Los Entes Públicos Municipales están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Gobierno Municipal en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada servidor público.

TÍTULO SEGUNDO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

Capítulo I

Objeto, facultades, Integración y atribuciones de la Comisión Municipal Anticorrupción.

Artículo 7. La Comisión tiene por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación con el sistema estatal anticorrupción en la prevención, disuasión, detección, corrección y sanción de faltas administrativas que la Ley General y la Ley de Responsabilidades señalen en la materia, así como de la fiscalización y control de los recursos públicos.

Artículo 8. La Comisión es la instancia responsable de establecer mecanismos de coordinación entre el Municipio y el Sistema Estatal Anticorrupción y tendrá bajo su encargo la promoción, seguimiento a la implementación, articulación, vigilancia y evaluación de las políticas públicas en la materia de combate a la corrupción.

Artículo 9. La Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar un programa de trabajo anual;
- II. Establecer las bases y principios para la efectiva coordinación;
- III. Aprobar y promover la política municipal en la materia y el Programa Anticorrupción Municipal, así como su evaluación periódica, ajuste y modificación en su caso;
- IV. Aprobar la metodología de los indicadores para la evaluación a que se refiere la fracción anterior, con base en la propuesta que le someta a consideración el secretario técnico;
- V. Conocer el resultado de las evaluaciones que realice la Unidad Anticorrupción y, con base en las mismas, acordar su ajuste o modificación a las políticas integrales y al Programa Anticorrupción Municipal;
- VI. Requerir información a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal respecto del cumplimiento de la política municipal, del Programa Anticorrupción Municipal, y las



MONTEMORELOS, N.L.

demás políticas integrales implementadas; así como recabar datos, observaciones y propuestas requeridas para su evaluación, revisión o modificación;

VII. Determinar e instrumentar los mecanismos, bases y principios para la coordinación con las autoridades de fiscalización, control, prevención y disuasión de faltas administrativas, así como de hechos de corrupción, en especial sobre las causas que los generan;

VIII. Emitir un informe anual que contenga los avances y resultados del ejercicio de sus funciones y de la aplicación de políticas y programas en la materia. Dicho informe será el resultado de las evaluaciones realizadas, el cual será aprobado por la mayoría de los integrantes de la comisión;

IX. Emitir recomendaciones públicas derivadas del informe anual ante las autoridades competentes y dar el seguimiento correspondiente con el objeto de garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño del control interno;

X. Determinar los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización, actualización y resguardo de la información de estas materias se generen;

XI. Celebrar convenios con los órganos del Sistema Estatal Anticorrupción a través del Republicano Ayuntamiento, para la implementación de tecnologías de la información que integren y conecten los diversos sistemas electrónicos que posean datos e información necesaria para que la Comisión pueda establecer políticas, metodologías de medición y aprobar los indicadores necesarios para que se puedan evaluar las mismas, conectada a la Plataforma Digital Nacional, de conformidad con lo establecido por las leyes generales;

XII. Celebrar convenios de coordinación, colaboración y concertación necesarios para el cumplimiento de los objetivos del presente Reglamento a través del Republicano Ayuntamiento;

XIII. Disponer las medidas necesarias para que la Contraloría -encargada de la prevención, disuasión, detección, corrección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos; acceda a la información requerida para el ejercicio de sus atribuciones, contenida en los sistemas que se tengan para tal fin;

XIV. Recibir y atender las solicitudes de exhortos públicos, cuando algún hecho de corrupción requiera de aclaración pública, que tenga por objeto requerir a las autoridades competentes información sobre la atención al asunto de que se trate, así como remitir la información, resultados de la atención de los mismos; de conformidad con procedimiento establecido; y



XV. Las demás señaladas por este Reglamento.

Las políticas públicas que acuerde el Republicano Ayuntamiento mediante resolución a propuesta de la Comisión, deberán ser implementadas por los Entes Públicos Municipales.

Artículo 10. Son integrantes de la Comisión:

- I. El titular de la Contraloría, quien fungirá como Presidente;
- II. El titular de la Unidad Anticorrupción, quien fungirá como Secretario Técnico;
- III. El Síndico Primero, quien fungirá como Vocal;
- IV. El Regidor Presidente de la Comisión Anticorrupción, Ética y Conducta o quien lo sustituya, quien fungirá como Vocal;
- V. El titular de la dependencia de la Contraloría que se encargue de los Procedimientos de Responsabilidades de la Contraloría, quien fungirá como Vocal; y

Cada integrante del Comité podrá designar un suplente, que tendrán las mismas facultades que los titulares. En caso, que el Síndico o Regidor Presidente de la Comisión Anticorrupción, Ética y Conducta, sea un Síndico o Regidor de Mayoría, se integrará un Regidor de la Primera Minoría, quien fungirá como Vocal.

Artículo 11. Son atribuciones del Presidente de la Comisión:

- I. Presidir las sesiones de la Comisión;
- II. Representar a la Comisión, ante las diversas autoridades estatales y municipales según sea el caso;
- III. Convocar a las sesiones de la Comisión por conducto del Secretario Técnico;
- IV. Dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión, a través del Secretario técnico; debiendo informar a la Comisión sobre el seguimiento de los acuerdos y recomendaciones adoptados en las sesiones;
- V. Presentar ante la Unidad Anticorrupción el informe anual de resultados de la Comisión, para su aprobación y publicación;
- VI. Presentar ante la Unidad Anticorrupción para su aprobación las recomendaciones en materia de combate a la corrupción; y



VII. Las demás establecidas en la normatividad aplicable.

Artículo 12. Son atribuciones de los integrantes de la Comisión las siguientes:

- I. Participar con voz y voto en las sesiones de la Comisión, el Secretario Técnico únicamente tendrá voz;
- II. Conocer, revisar y aprobar las propuestas que en materia anticorrupción se traten en las sesiones de la Comisión;
- III. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos y recomendaciones que se aprueben en la Comisión;
- IV. Presentar propuestas y recomendaciones en la Comisión;
- V. Conocer, revisar y aprobar las recomendaciones en materia de combate a la corrupción;
- VI. Conocer, revisar y aprobar el informe anual de resultados de la Comisión; y
- VII. Las demás que se asignen con el fin de mejorar el funcionamiento y toma de decisiones de la Comisión.

Artículo 13. La Comisión sesionará de manera ordinaria cada tres meses, previa convocatoria aprobada por el Presidente y convocada por el Secretario Técnico por lo menos con tres días de anticipación.

De igual forma, se podrá convocar a sesión extraordinaria a petición del Presidente de la Comisión o previa solicitud formulada por la mayoría de los integrantes, con una antelación de veinticuatro horas.

Para que la Comisión pueda sesionar se requerirá la presencia de la mayoría de los integrantes. Así mismo, se podrá invitar a las sesiones, a los representantes de los Órganos Internos de Control de las entidades, a los representantes de cualquier otro Ente Público Municipal y a Organizaciones de la Sociedad Civil, quienes podrán participar en la sesión con voz, sin derecho a voto.

Artículo 14. Las determinaciones se tomarán por mayoría de votos y podrán ser vinculantes. El Presidente de la Comisión tendrá voto de calidad en caso de empate. Los integrantes de la Comisión podrán emitir voto particular de los asuntos que se aprueben en el seno del mismo.

Capítulo II



De la Unidad Anticorrupción.

Artículo 15. Objetivo. La Unidad Anticorrupción tiene como objetivo contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Comisión, así como ser la instancia de vinculación y coordinación con el Sistema Estatal Anticorrupción. El titular de la Unidad Anticorrupción será designado por el Secretario de la Contraloría.

Artículo 16. Para el ejercicio de sus atribuciones y el despacho de los asuntos de su competencia, la Unidad Anticorrupción contará con la siguiente estructura:

- I. Titular de la Unidad Anticorrupción;
- II. Coordinador;
- III. Jefe de área; y
- IV. El demás personal administrativo necesario, conforme a los presupuestos aprobados y recursos disponibles para el ejercicio de su competencia.

Artículo 17. La Unidad Anticorrupción tendrá las funciones, facultades y atribuciones siguientes:

- I. Proponer para su consideración a la Comisión, a través de su participación en la misma:
 - a) Proyectos de bases de coordinación en las materias de fiscalización y control de recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, en especial sobre las causas que los generan;
 - b) Proyectos de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos para la operación de la Plataforma Digital Nacional; y para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que se genere en las materias reguladas por este Reglamento;
 - c) Proyectos de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos requeridos para la operación del sistema electrónico de denuncia y queja.
- II. Proponer y opinar sobre indicadores y metodologías para la medición y seguimiento del fenómeno de la corrupción, así como para la evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas de la política municipal, y los programas y acciones que implementen;
- III. Proponer mecanismos de articulación entre organizaciones de la sociedad civil, la academia y grupos ciudadanos;



- IV. Proponer reglas y procedimientos mediante los cuales se recibirán las peticiones, solicitudes y denuncias que se presenten;
- V. Realizar observaciones, a los proyectos de informe anual de la Comisión;
- VI. Proponer a la Comisión, la emisión de recomendaciones;
- VII. Promover la colaboración con instituciones y expertos en la materia, con el propósito de elaborar investigaciones sobre las políticas públicas para la prevención, detección y combate de hechos de corrupción o faltas administrativas;
- VIII. Proponer a la Comisión mecanismos para facilitar el funcionamiento de las instancias de contraloría social existentes, así como para recibir directamente información generada por esas instancias y formas de participación ciudadana.
- IX. Establecer áreas de fácil acceso, como buzones en oficinas municipales, correo electrónico, vía telefónica, en las oficinas de la Contraloría, para que cualquier interesado presente denuncias por conductas que pudieran constituir faltas administrativas, de conformidad con los criterios establecidos en la normatividad aplicable;
- X. Establecer los mecanismos internos en coordinación con los Entes Públicos Municipales, para prevenir actos u omisiones que pudieran constituir faltas administrativas;
- XI. Coordinar las acciones y operativos específicos tendientes a prevenir, detectar y disuadir probables faltas administrativas y hechos de corrupción en que incurran los servidores públicos, o particulares, ya sea que dichas acciones y operativos los haya iniciado de oficio, o en coordinación con los Entes Públicos Municipales;
- XII. Coadyuvar con los Entes Públicos Municipales que correspondan, en las actuaciones jurídico-administrativas a que haya lugar y proponer acciones para prevenir o corregir las faltas administrativas o hechos de corrupción detectadas;
- XIII. Recibir y acordar solicitudes de medidas de protección requeridas por servidores públicos o particulares que denuncien o testifiquen sobre conductas que pudieran constituir faltas administrativas cometidas por servidores públicos del Municipio y/o actos de particulares vinculados con faltas administrativas graves.



MONTEMORELOS, N.L.

- XIV. Representar a la Unidad Anticorrupción ante las diversas autoridades estatales y municipales según sea el caso, y llevar a cabo los actos que se requieran para la realización de su objeto;
- XV. Las demás que resulten necesarias para el cumplimiento de las atribuciones conferidas.

TÍTULO TERCERO
DEL CÓDIGO DE ÉTICA y CONDUCTA
Capítulo único
Objeto, difusión y capacitación

Artículo 18. El objeto del Código de Ética y Conducta, es institucionalizar los valores fundamentales en la administración pública municipal para formar parte de la cultura organizacional, siendo necesarios para que, en la actuación de los servidores públicos municipales impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño.

Artículo 19. El Código de Ética y Conducta deberá contener acciones específicas y hacerse del conocimiento de los servidores públicos de las dependencias y entidades para su debida observancia; así como darle la máxima publicidad a través de la página institucional y publicarse en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo 20. La Contraloría deberá implementar un programa de capacitación anticorrupción y el Código de Ética y Conducta, para todo el personal; publicándose conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

TÍTULO CUARTO
DEL PROGRAMA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL
Capítulo único
Del objeto y contenido del Programa

Artículo 21.- El Programa Anticorrupción Municipal tiene como objeto implementar la política pública prevista en el artículo 22 del presente Reglamento, así como de establecer las bases para su ejecución.

Artículo 22. Con el fin de implementar la política municipal en la materia, la comisión aprobará el Programa Anticorrupción Municipal.

Dicho programa deberá de estar alineado al Plan Municipal de Desarrollo, a la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, y a la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, mismo que contendrá:



- I. Un diagnóstico con evaluación cuantitativa y cualitativa sobre la situación que prevalezca en materia de corrupción, así como la identificación de la problemática a superar (condiciones internas y externas);
- II. La política pública en materia de anticorrupción municipal;
- III. Los objetivos generales y específicos del Programa orientados a la atención de la prevención, disuasión, detección, corrección de hechos de corrupción y conflicto de intereses;
- IV. Las estrategias y líneas de acción del Programa, incluyendo aquellas en las que participe la población de manera activa y propositiva;
- V. Los mecanismos de coordinación y cooperación interinstitucional;
- VI. Identificación y evaluación de riesgos;
- VII. Evaluación de controles y políticas de respuesta;
- VIII. Acciones de formación y capacitación para servidores públicos en materia de corrupción;
- IX. Los criterios de vinculación, colaboración y corresponsabilidad con la sociedad civil organizada u otras organizaciones relacionadas;
- X. El diseño de mecanismos de información y comunicación para informar a la sociedad sobre las acciones en materia anticorrupción;
- XI. Mecanismos de evaluación y seguimiento de las actividades que deriven del programa, con indicadores para medir los resultados; y
- XII. Cartera de proyectos y acciones a ejecutarse a corto, mediano y largo plazo.

Artículo 23. El Programa será elaborado por la Unidad Anticorrupción, aprobado por la Comisión, validado por el pleno del Ayuntamiento y deberá ser evaluado mínimo una vez al año por la Comisión de Anticorrupción, Ética y Conducta; mismo que podrá ser modificado como resultado de la evaluación.

TÍTULO QUINTO
DE LA FISCALIZACIÓN MUNICIPAL
Capítulo I



De su responsabilidad y funcionamiento

Artículo 24. La Fiscalización Municipal tiene por objeto establecer acciones y mecanismos necesarios para el control de fiscalización y evaluación del ejercicio de los recursos públicos.

Artículo 25. La responsabilidad de la Fiscalización, conforme a sus atribuciones corresponde a la Contraloría a través de la Dirección de Auditoría, así como a los Órganos Internos de Control de los Entes Públicos Municipales.

En el ámbito de sus respectivas competencias, se promoverá el intercambio de información, ideas y experiencias con el Sistema Nacional de Fiscalización encaminadas a avanzar en el desarrollo de la fiscalización de los recursos públicos municipales a convocatoria de éste, y con derecho a voz su participación.

Artículo 26. Para el ejercicio de las funciones de fiscalización se deberán aplicar los procesos, procedimientos, técnicas, criterios y normas profesionales en materia de auditoría y fiscalización homologadas, que emita el Sistema Estatal.

Artículo 27. Se fomentará el establecimiento de un programa de capacitación coordinado, derivado de las reglas específicas que permita incrementar la calidad del personal auditor y mejorar los resultados de la auditoría y fiscalización.

Artículo 28. Adicionalmente los responsables de la fiscalización en el desarrollo de sus funciones en el ámbito de sus respectivas facultades y atribuciones:

- I. Identificarán áreas comunes de auditoría y fiscalización para que contribuyan a la definición de sus respectivos programas anuales de trabajo y el cumplimiento de los mismos de manera coordinada;
- II. Revisarán los ordenamientos legales que regulan su actuación para que, en su caso, realicen propuestas de mejora a los mismos que permitan un mayor impacto en el combate a la corrupción; y
- III. Elaborarán y adoptarán un marco de referencia que contenga criterios generales para la prevención, detección y disuasión de actos de corrupción e incorporar las mejores prácticas para fomentar la transparencia y rendición de cuentas en la gestión gubernamental.

Artículo 29. Para el fortalecimiento de la Fiscalización, se atenderán las siguientes directrices:

- I. Coordinación de trabajo efectiva;



- II. Evitar duplicidades y omisiones en el trabajo, en un ambiente de profesionalismo y transparencia;
- III. Mayor cobertura de la fiscalización de los recursos públicos; y
- IV. Emitir información relevante en los reportes de auditoría y fiscalización, con lenguaje sencillo y accesible, que contribuya a la toma de decisiones públicas, la mejora de la gestión gubernamental, así como la máxima publicidad en los resultados de la fiscalización.

Artículo 30. Los responsables de la fiscalización celebrarán reuniones ordinarias cada seis meses y extraordinarias cuantas veces sea necesario, a fin de dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y acciones planteados en el presente Reglamento y demás legislación aplicable.

Las reuniones ordinarias se llevarán a cabo previa convocatoria emitida por el Director de Auditoría por lo menos con tres días de anticipación. De igual forma, se llevarán a cabo las reuniones extraordinarias mediante convocatoria con antelación de veinticuatro horas.

Capítulo II

Mecanismos de Prevención

Artículo 31. Para prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, y como mecanismos de apoyo a la fiscalización, la Contraloría y, en su caso, los órganos internos de control de las entidades en el ámbito de sus atribuciones previo diagnóstico, promoverán o realizarán las siguientes acciones preventivas:

- I. Diseñar y promover políticas integrales de fiscalización;
- II. Promover la instrumentación de mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de información en materia de fiscalización y control, que permitan de manera automática generar información oportuna y ampliar la cobertura e impacto de la misma, mediante la celebración de convenios de coordinación con los órganos del Sistema Estatal Anticorrupción;
- III. Promover la implementación de instrumentos y mecanismos preventivos como un sistema de mantenimiento de edificios, de vehículos, supervisión de obra; control de medicamentos e insumos de adquisiciones;
- IV. Implementar y/o fortalecer el Sistema de Control Interno Municipal que coadyuve en la vigilancia, control y evaluación del ejercicio de los recursos públicos y al actuar de los servidores públicos del Gobierno Municipal;



- V. Contemplar un programa anual de auditoría municipal cuya ejecución se sujetará a las bases que emita la Comisión. Los informes derivados de dicho programa deben hacerse públicos en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- VI. Informar a la Comisión sobre los avances en la fiscalización de recursos públicos;
- VII. Difundir de manera permanente entre los servidores públicos, los principios y valores a que se refieren el artículo 6 del presente reglamento y harán constar por escrito que la relación de los mismos les fueron entregados a cada servidor público, lo cual deberá constar en su expediente laboral.

TÍTULO SEXTO
DE LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN
Capítulo Único

Artículo 32. La Comisión emitirá las bases que regulen el acceso, recepción e integración de los datos que deberán proporcionar los sujetos obligados del Municipio y que deban ser incorporados a la Plataforma Digital Nacional que permita cumplir con las disposiciones señaladas en la Ley Estatal, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, atendiendo a las necesidades de accesibilidad de los usuarios.

La Contraloría será responsable de coordinar el acceso y alimentación a la Plataforma Digital con la información que los sujetos obligados deban presentar en sus declaraciones patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de declaración fiscal; así como en los sistemas de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas; de servidores públicos y particulares sancionados; de denuncias públicas de faltas administrativas y hechos de corrupción, y de Información Pública de Contrataciones.

Asimismo, estará facultada en concordancia con las bases que al efecto haya emitido el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, para establecer formatos, criterios, políticas y protocolos a las dependencias y entidades del Municipio que tengan a su disposición, información, datos y documentos que sean pertinentes y necesarios para ser incorporados al Sistema Estatal de Información y que en su caso, deban ser incorporados a la Plataforma Digital Nacional en sus diferentes sistemas electrónicos.

Artículo 33. La Comisión, atendiendo la opinión de la Contraloría, emitirá las bases para el funcionamiento de los instrumentos que permitan acceder a la información municipal. Para tal



MONTEMORELOS, N.L.

efecto deberán cumplir con los procedimientos, obligaciones y disposiciones señaladas en las leyes respectivas y el presente reglamento, atendiendo a las necesidades de accesibilidad de los usuarios.

Artículo 34. El Sistema de Información y Comunicación Municipal, estará conformado por la información que incorporen las autoridades Municipales y contará con los subsistemas necesarios para su mejor desempeño, de conformidad con lo que establezca la Comisión a propuesta de la Unidad de Anticorrupción. El funcionamiento de dicho Sistema estará a cargo de la Secretaría responsable de los sistemas informáticos del Municipio de Montemorelos, quien establecerá las medidas necesarias para garantizar la estabilidad y seguridad del sistema de información, promoviendo la homologación de procesos y la simplicidad del uso de los subsistemas electrónicos para los usuarios.

Artículo 35. El Gobierno Municipal promoverá la publicación de la información en la Plataforma Digital en formato de datos abiertos, conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la demás normatividad aplicable.

TÍTULO SÉPTIMO
DE LAS RECOMENDACIONES LA COMISIÓN MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN
Capítulo Único
De las recomendaciones

Artículo 36. Las recomendaciones que emita la Comisión a las dependencias y entidades del gobierno municipal obligadas, serán públicas y de carácter institucional y estarán enfocadas al fortalecimiento de los procesos, mecanismos, organización, normas, así como acciones u omisiones que deriven del informe anual que presente la Comisión.

Las recomendaciones deberán ser aprobadas por la mayoría de los miembros de la Comisión; y deberán ser atendidas de conformidad con el proceso establecido en el presente reglamento.

Artículo 37. Las recomendaciones deben ser contestadas de manera respetuosa, debidamente fundada y motivada por parte de los Entres Públicos Municipales a quienes se dirijan, en un término que no exceda de los quince días contados a partir de la recepción del documento, tanto en los casos, en los que determinen su aceptación como en los casos en los que decidan rechazarlas. En caso de aceptarlas deberá informar las acciones concretas que se tomarán para darles cumplimiento.

Toda la información relacionada con la emisión, aceptación, rechazo, cumplimiento y supervisión de las recomendaciones debe estar contemplada en los informes anuales de la Comisión.



Artículo 38. En caso de que la Comisión considere que las medidas de atención a la recomendación no están justificadas con suficiencia, que la autoridad destinataria no realizó las acciones necesarias para su debida implementación o cuando ésta sea omisa en los informes a que se refieren los artículos anteriores, podrá solicitar a dicha autoridad la información que considere relevante.

TÍTULO OCTAVO. DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA

ARTÍCULO 39. El contenido del presente ordenamiento podrá ser reformado por adición, modificado o derogación de una o varias de sus disposiciones en la medida en que se modifiquen las condiciones socioeconómicas del Municipio, pudiendo ser éstas ocasionadas en virtud de su crecimiento demográfico, surgimiento o desarrollo de actividades productivas, o la modificación de las condiciones políticas y otros múltiples aspectos de la vida comunitaria.

Para la revisión y consulta del presente Reglamento la comunidad podrá hacer llegar sus opiniones y observaciones por escrito a la Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria, quien recibirá y atenderá cualquier sugerencia que sea presentada por la ciudadanía. El promovente deberá argumentar en el escrito de referencia las razones que sustentan sus opiniones y observaciones con respecto al Reglamento Municipal.

La Comisión deberá en un plazo no mayor a 30 días naturales, analizar, estudiar y dictaminar sobre las propuestas. En caso de resultar fundadas las propuestas planteadas, se hará del conocimiento del Ayuntamiento para su consideración, el Ayuntamiento podrá autorizar la extensión de dicho plazo, previa solicitud fundada y motivada de la Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria. Se deberá informar al promovente la procedencia o improcedencia de sus propuestas.



ACUERDO NO. 187.- SE AUTORIZA AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE DESIGNE EN FORMA ALTERNATIVA LUGAR PARA SESIONAR, DONDE SE GARANTICEN LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA EVITAR CONTAGIO, CONSIDERÁNDOSE RECINTO OFICIAL PARA CUALQUIER EFECTO LEGAL; LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y CONSIDERANDO LA EMERGENCIA SANITARIA.

ACUERDO NO. 188.- SE APRUEBA EL RECESO VACACIONAL DE SEMANA SANTA PARA LOS EMPLEADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL 06 AL 17 DE ABRIL DE 2020.

ACUERDO NO. 189.- SE APRUEBA LA CREACIÓN DE UNA CEDE MÉDICO-FORENSE A NIVEL REGIONAL EN EL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN.



MONTEMORELOS, N.L.

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
2018-2021**

LIC. LUIS FERNANDO GARZA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROFR. JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ PERALES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C.P. JORGE ANTONIO DÍAZ BALLADARES
TESORERO MUNICIPAL

C. JOSÉ FERNANDO GUZMÁN ZUÑIGA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. LUIS ALONSO PÉREZ GAUNA
TITULAR DE SEGURIDAD PÚBLICA

LIC. MARIA FERNANDA GARZA GÓMEZ
SECRETARÍA DE TURISMO Y FOMENTO AGROPECUARIO

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

C. ERNESTO ALONSO RODRÍGUEZ
SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

LIC. IESUS MEADE RANGEL
SECRETARIO DE ADQUISICIONES, ADMINISTRACIÓN Y OFICIAL MAYOR

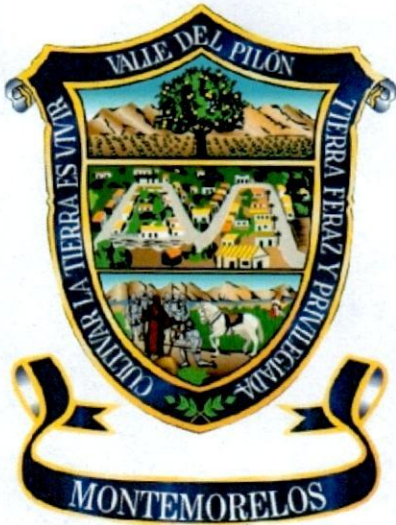
PROFRA. SONIA NEIVA RODRÍGUEZ CALDERÓN
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

ARQ. ADRIAN ANTONIO MORENO RIVERA
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS

ARQ. ADRIAN ANTONIO MORENO RIVERA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA
DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

SECRETARIO EJECUTIVO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. ROGELIO RODRÍGUEZ ÁLVAREZ
SECRETARIO PARTICULAR



GACETA MUNICIPAL MONTEMORELOS, N. L.

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

ÁREA RESPONSABLE DEL CONTENIDO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

www.montemorelos.gob.mx



MONTEMORELOS, N.L.
ADMINISTRACIÓN 2018 - 2021