

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN.  
11° SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021-2024**

Sesión con carácter de Extraordinaria en la que sesiona el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Montemorelos Nuevo León, siendo las 10:00 horas del 16-dieciséis de junio del 2023-dos mil veintitrés, reunidos en la Sala de Cabildo del Edificio de Oficinas Administrativas, sitia en Calle Zaragoza e Hidalgo s/n colonia Centro en este Municipio de Montemorelos, Nuevo León, los CC. C. P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga Presidente del Comité; Lic. Agustín Chávez Daniel Secretario del Comité; C. P. Aroldo Jiménez de la Cruz Vocal del Comité.

Para iniciar, la Presidenta de este Comité procedió a la instalación de la sesión, por lo que se verificó la asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia, quienes fueron convocados oportunamente. Una vez realizado lo anterior, se pasó lista de asistencia y registro de la misma contándose con la presencia de:

- I. C. P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga Presidente del Comité;
- II. Lic. Agustín Chávez Daniel Secretario del Comité;
- III. C. P. Aroldo Jiménez de la Cruz Vocal del Comité

Efectuado lo anterior, se declaró la existencia del quórum legal y la instalación del Pleno del Comité de Transparencia.

A continuación, se da lectura y se somete a consideración, el orden del día a tratar, siendo este el siguiente.

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal de quienes integran el Comité de Transparencia.
- II. Lectura, aprobación y/o modificación del Orden del Día.
- III. Lectura, revisión y Confirmación del Acuerdo de Reserva de la solicitud de información con folio 191115623000040.

**Descripción de la solicitud folio 191115623000040:**

- 1.- Numero de semáforos en el municipio, agregar descripción marca, modelo, instalación y ultimo mantenimiento, así como ubicación exactas y si es de únicamente de precaución o de pase o alto
- 2.- Quien es la persona encargada de autorizar dichos semáforos y que preparación tiene.
- 3.-Cual es la justificación y costo para instalar un semáforo.
- 4.- Cuántas esquinas en calles cuenta el municipio y cuantas están pintadas con cruce peatonales así como cual es el fundamento y justificación para pintarlas.
- 5.- Cuántos puentes peatonales tiene su municipio, favor de dar ubicación exacta y cual es la justificación y costo para dicha instalación así como los costos de estos.
- 6.- Quién es el encargado de todos los señalamientos viales del municipio que se cumplan con las normas oficiales así como la supervisión de su correcta instalación y mantenimiento.
- 7.- Cuántos señalamientos viales cuenta municipio favor de desglosar fecha de instalación, ubicación exacta y así como tipo de señalamiento y motivo por que se instalo, así como su justificación.
- 8.- Cuántos bordos cuenta con su municipio desglose por ubicación exacta, fecha de instalación y sus fichas técnicas, así como su justificación y aprobación de este.
- 9.- Cuántas bollas y reductores, así como protectores peatonales cuenta su municipio, describa tipo, ubicación exacta y justificación de instalación.
- 10.- Cuántas atenciones en fallas de semáforos se han atendido del 2015 la fecha 2023, favor de desglosar por año mes tipo de atención costo de este y ubicación exacta.

11.- Favor de informar tipo de preparación en relación de atención de urgencias y emergencias, tanto en cursos como en academia cuentan sus oficiales de tránsito, policía y operadores de radio frecuencia de emergencias municipales, así como en número de estos, sexo, tipo de turnos laborales, así como antigüedad de cada uno en versión pública y sin dar datos sensibles de seguridad es decir tantos de sexo m y tantos de sexo h de estos 1 por uno su fecha de ingreso o su antigüedad laborando.

12.- Cuántas calles tiene su municipio, desglosar por colonia.

13.- Cuánto dura la pintura en garantía de su proveedor y cada cuanto ustedes pintan dichas calles o avenidas.

14.- De quien es la responsabilidad de tener perfectamente, pintadas todas las vialidades, tanto para conductores como de peatones.

15.- Cuanto es el costo por señalamientos viales, por pintar las vialidades, instalación por bordo, y por instalaciones de puentes peatonales. desglosar por año desde el 2015 a la fecha 2023.

16.- Cuántas personas se tienen para la supervisión y solución integral de las vialidades, favor de desglosar número de personal sexo, turnos laborales, y escolaridad de estos, sus funciones y atribuciones, así como el gasto anual para garantizar este rubro del 2015 al 2023.

Acuerdo de reserva emitido por la Secretaría de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad, de este Municipio y firmada por el Director de Tránsito el C. Alfonso Chávez Daniel.

IV. Asuntos Generales

Ninguno

V. CLAUSURA.

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Tratados el punto I y el punto II de la orden del día, se procede a desarrollar el punto III.

VI. Se somete a consideración y en su caso aprobación del Pleno de este Comité el Acuerdo de Reserva de la solicitud de información con folio 191115623000040.

#### ACUERDO CTL 2023/EXORD/16/06: Se aprueba por unanimidad de votos.

Dando seguimiento al orden del día, se aborda el punto IV, correspondiente a los asuntos generales, por lo que, al no haber sido incluido ninguno en el desarrollo del punto II, no existe tema adicional a tratar en la presente sesión

Por último, al no existir otro tema a tratar en esta sesión, y para cumplir con el punto V punto del orden del día, se da por clausurada la presente sesión, firmando en ella los que intervinieron y así quisieron hacerlo, para los efectos legales que haya lugar, siendo las 11:00 once horas del día 16-dieciséis de junio del 2023-dos mil veintitrés.

C.P. Yajaira Karoly Gutiérrez Colunga.  
Presidenta del Comité de Transparencia.

Lic. Agustín Chávez Daniel  
Secretario del Comité de Transparencia.

C.P. Aroldo Jiménez de la Cruz  
Vocal del Comité de Transparencia.