

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN.  
3º SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021-2024**

Sesión con carácter de Extraordinaria en la que sesiona el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Montemorelos Nuevo León, siendo las 13:00 horas del 03-tres de febrero del 2023-dos mil veintitrés, reunidos en la Sala de Cabildo del Edificio de Oficinas Administrativas, sitia en Calle Zaragoza e Hidalgo s/n colonia Centro en este Municipio de Montemorelos, Nuevo León, los CC. C. P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga Presidente del Comité; Lic. Agustín Chávez Daniel Secretario del Comité; C. P. Aroldo Jiménez de la Cruz Vocal del Comité.

Para iniciar, la Presidenta de este Comité procedió a la instalación de la sesión, por lo que se verificó la asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia, quienes fueron convocados oportunamente. Una vez realizado lo anterior, se pasó lista de asistencia y registro de la misma contándose con la presencia de:

- I. C. P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga Presidente del Comité;
- II. Lic. Agustín Chávez Daniel Secretario del Comité;
- III. C. P. Aroldo Jiménez de la Cruz Vocal del Comité

Efectuado lo anterior, se declaró la existencia del quórum legal y la instalación del Pleno del Comité de Transparencia.

A continuación, se da lectura y se somete a consideración, el orden del día a tratar, siendo este el siguiente.

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal de quienes integran el Comité de Transparencia.
- II. Lectura, aprobación y/o modificación del Orden del Día.
- III. Lectura, revisión y Confirmación de la Inexistencia de Información de las preguntas **1, 2, 3, 4, 5 y 7** solicitadas en la solicitud de información con folio 191115623000005 emitidas por la Secretaría de Ayuntamiento y Secretaría de Adquisiciones, Administración y Oficialía Mayor.

Lectura, revisión y Confirmación de la Inexistencia de Información de las preguntas **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 13** de la solicitud con folio 191115623000006 emitida por la Secretaría de Adquisiciones, Administración y Oficialía Mayor.

**Descripción de la solicitud folio 191115623000005:**

Por medio del la presente ocurro fin de solicitar la siguiente información.

1. **Se me indique el nombre del particular o persona moral que presta el servicio de grúa en la municipalidad.**
2. **Se me proporcione los datos de localización del contrato de prestación servicios de grúas, arrastre, y servicios de custodia de vehículos, vigente en la municipalidad.**
3. **Se me indique cual fue el protocolo o procedimiento seguido por la municipalidad para efectuar la contratación del servicio de grúa, arrastre y custodia de vehículos.**
4. **Se me indique, los datos referentes a la sesión, ordinaria o extraordinaria de cabildeo, en donde se autorizó la celebración del contrato de prestación de servicios de grúa con la persona moral o física, con la que se tiene, solicitando además el archivo digital de la aludía sesión.**
5. **Se me indique cual es el fundamento que utiliza el municipio, para fijar las tarifas por servicios de grúa y custodia, en los contratos que celebra para la prestación de dichos servicios.**
7. **Se me indique cual el procedimiento para la indemnización de vehiculos quemados, compactados, o desaparecidos en lo lotes o lugares de custodia**

del prestador del servicio de grúa, cuando la detención de estos, haya sido motivo de un acto de autoridad municipal.

8. Solicito se me indique cual es el fundamento legal, para establecer una contraprestación a la empresa prestadora del servicio de grúas en la municipalidad.

**Descripción de la solicitud folio 191115623000006:**

Por medio de la presente ocurro fin de solicitar la siguiente información.

1. Se me indique, cuales son los requisitos legales con que debe de contar una empresa de grúas para prestar el servicio de grúas en el municipio.

2. Se me indique cuales son los requisitos legales con que debe de contar un particular o persona moral, para prestar el servicio de custodia de vehículos en la municipalidad.

3. Se me indique cual es el fundamento legal, para que los vehículos retirados por la empresa de grúas con que tiene celebrado un contrato este municipio, sean custodiados en un municipio diferente al en que se prestó el servicio.

4. Se me indique cual es el procedimiento, para hacer efectiva la póliza de responsabilidad civil con la cual se supone cuentan los lotes donde se resguardan los vehículos retenidos por la autoridad, y resguardados por el prestador del servicio de custodia o depósitos de estos.

5. Se solicita se me proporcione el número de grúas autorizadas por el gobierno municipal para prestar el servicio en su territorio, derivado de la contratación de dicho servicio.

6. Se solicita se me proporcione el número de placas, número de serie, y características de los vehículos de grúas que están autorizados por el municipio para prestar dicho servicio.

7. Se me indique como puedo advertir si una grúa, cuyo servicio contrato este municipio, esta expresamente autorizada para prestar el servicio correspondiente en dicha municipalidad.

8. Que se me indique que permisos son los que requirió el municipio a la empresa de grúas, para efecto que esta prestar el servicio en la municipalidad, habida cuenta que al ser un servicio municipal, el artículo 145 del Reglamento de la Ley de Movilidad Sostenible y Accesibilidad para el Estado de Nuevo León, establece la necesidad de un permiso de índole estatal.

9. Se me indique como verifica el municipio, que los vehículos tiempo grúa que usa la empresa con la cual celebros el contrato para prestar dicho servicio en la municipalidad, cuenten con las autorizaciones estatales correspondientes.

13. Se solicita copia de los permisos con que cuentan las grúas que prestan el servicio de grúa para el Municipio. Toda la documentación que se desprende de la presente solicitud, se pide sea entregada en formato digital.

IV. Asuntos Generales

Ninguno

V. CLAUSURA.

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Tratados el punto I y el punto II de la orden del día, se procede a desarrollar el punto III.

I. Se somete a consideración y en su caso aprobación del Pleno de este Comité el Acuerdo de Inexistencia de información de las preguntas 1, 2, 3, 4, 5 y 7 solicitadas en la solicitud de información con folio 191115623000005 emitidas por la Secretaría de Ayuntamiento y Secretaría de Adquisiciones, Administración y Oficialía Mayor.

II. Y la inexistencia de información de las preguntas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 13 de la solicitud con folio 191115623000006 emitida por la Secretaría de Adquisiciones, Administración y Oficialía Mayor.


**ACUERDO CTL 2023/EXORD/03/02: Se aprueba por unanimidad de votos.**

Dando seguimiento al orden del día, se aborda el punto IV, correspondiente a los asuntos generales, por lo que, al no haber sido incluido ninguno en el desarrollo del punto II, no existe tema adicional a tratar en la presente sesión


Por último, al no existir otro tema a tratar en esta sesión, y para cumplir con el punto V punto del orden del día, se da por clausurada la presente sesión, firmando en ella los que intervinieron y así quisieron hacerlo, para los efectos legales que haya lugar, siendo las 15:00 quince horas del día 03-tres de febrero del 2023-dos mil veintitrés.



C.P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga.  
Presidenta del Comité de Transparencia.



Lic. Agustín Chávez Daniel  
Secretario del Comité de Transparencia.



C.P. Aroldo Jiménez de la Cruz  
Vocal del Comité de Transparencia.

