

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN.
11° SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021-2024**

Sesión con carácter de Extraordinaria en la que sesiona el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Montemorelos Nuevo León, siendo las 10:00 horas del 20-veinte de octubre del 2022-dos mil veintidós, reunidos en la Sala de Cabildo del Edificio de Oficinas Administrativas, sitia en Calle Zaragoza e Hidalgo s/n colonia Centro en este Municipio de Montemorelos, Nuevo León, los CC. C. P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga Presidente del Comité; Lic. Agustín Chávez Daniel Secretario del Comité; C. P. Aroldo Jiménez de la Cruz Vocal del Comité.

Para iniciar, la Presidenta de este Comité procedió a la instalación de la sesión, por lo que se verificó la asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia, quienes fueron convocados oportunamente. Una vez realizado lo anterior, se pasó lista de asistencia y registro de la misma contándose con la presencia de:

- I. C. P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga Presidente del Comité;
- II. Lic. Agustín Chávez Daniel Secretario del Comité;
- III. C. P. Aroldo Jiménez de la Cruz Vocal del Comité

Efectuado lo anterior, se declaró la existencia del quórum legal y la instalación del Pleno del Comité de Transparencia.

A continuación, se da lectura y se somete a consideración, el orden del día a tratar, siendo este el siguiente.

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal de quienes integran el Comité de Transparencia.
- II. Lectura, aprobación y/o modificación del Orden del Día.
- III. Lectura, revisión y Confirmación del Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario para la implementación del sistema institucional de archivos del Ayuntamiento de Montemorelos.
Lectura, revisión y Confirmación Catálogo de Disposición Documental formulado por el área de Archivo Municipal y Bibliotecas.
- IV. Asuntos Generales
Ninguno
- V. CLAUSURA.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

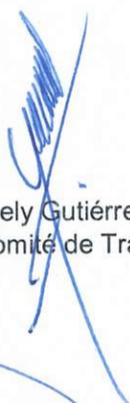
Tratados el punto I y el punto II de la orden del día, se procede a desarrollar el punto III.

- VI. Se somete a consideración y en su caso aprobación del Pleno de este Comité el Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario para la implementación del sistema institucional de archivos del Ayuntamiento de Montemorelos.
Y el Catálogo de Disposición Documental formulado por el área de Archivo Municipal y Bibliotecas.

ACUERDO CTL 2022/EXORD/20/10: Se aprueba por unanimidad de votos.

Dando seguimiento al orden del día, se aborda el punto IV, correspondiente a los asuntos generales, por lo que, al no haber sido incluido ninguno en el desarrollo del punto II, no existe tema adicional a tratar en la presente sesión

Por último, al no existir otro tema a tratar en esta sesión, y para cumplir con el punto V punto del orden del día, se da por clausurada la presente sesión, firmando en ella los que intervinieron y así quisieron hacerlo, para los efectos legales que haya lugar, siendo las 12:40 doce horas con cuarenta minutos del día 20-veinte de octubre del 2022-dos mil veintidós.



C.P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga.
Presidenta del Comité de Transparencia.



Lic. Agustín Chávez Daniel
Secretario del Comité de Transparencia.



C.P. Aroldo Jiménez de la Cruz
Vocal del Comité de Transparencia.



ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN.

En Montemorelos, Nuevo León, siendo las nueve horas del día seis del mes de octubre del año dos mil veintidós, estando reunidos en la Sala del H. Cabildo del Ayuntamiento de Montemorelos, Nuevo León, la ubicada en el palacio municipal del mismo, en calle Hidalgo y Zaragoza, sin número, Colonia Centro, Montemorelos, Nuevo León los C.C. Lic. Jehú Akihito de León Meléndez, Director de Archivo Municipal; C. María Elena Hernández Torres, Encargada de Archivo Municipal; C.P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga, Contralora Municipal; Lic. Karla Martínez Castellano Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Arturo Jhovani Mendía de la Vega Titular del Órgano Interno de Control; Lic. Roberto Guerra Partida, Director Jurídico; quienes conformarán el grupo interdisciplinario, así mismo estando presentes los representantes de las dependencias generadoras de documentos, los C.C. Lic. Agustín Chávez Daniel, Secretario de Ayuntamiento; Lic. Marcela Garza Meza, Secretaria de Adquisiciones Administración y Oficial Mayor; Lic. Elena Berenice Garza Hernández, Secretaria Ejecutiva; Ing. Melchor García Gómez, Secretario de Obras Públicas; Ing. David Iza Cruz, Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología; C.P. Aroldo Jiménez de la Cruz, Secretario de Finanzas y Tesorería; Cap. Fidel Romero Guerrero Secretario de Seguridad Pública Tránsito y Vialidad; Lic. Manuel Alejandro Mancillas Treviño, Secretario de Turismo; Ing. Alicia Catalina Gutiérrez García, Directora Operativa de DIF; Lic. Sandra de los Ángeles Salazar García, Secretaria de Desarrollo Social y Humano; C. José Gerardo García Hernández, Secretario de Servicios Públicos Básicos; Lic. Jorge Alberto Esparza Maldonado, Secretario de Desarrollo Económico y Fomento Agropecuario, todos pertenecientes al Ayuntamiento del Municipio de Montemorelos, Nuevo León, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos, artículos 1, 4, fracción XXXV, y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León, que instruye la conformación de un grupo interdisciplinario con funciones y atribuciones establecidas en los artículos 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59 y 60 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León. Lo anterior, para efecto de sesionar y celebrar la reunión de trabajo, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de Asistencia;
- II.- Aprobación de la Orden del Día;
- III.- Integración del Grupo Interdisciplinario Archivístico;
- IV.- Presentación de la propuesta del formato del Cuadro General de Clasificación Archivística para su aprobación;
- V.- Asuntos varios, y;
- VI.- Cierre del Acta.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA



PRIMERO.- Lista de asistencia. En este acto la encargada de Archivo Municipal y Bibliotecas del Ayuntamiento de Montemorelos, Nuevo León, C. María Elena Hernández Torres, como convocante de la presente sesión de trabajo, agradece la presencia de los servidores públicos que comparecieron, procediendo con el pase de la lista de asistencia.

Encontrándose todos y cada uno de los mencionados al inicio de la presente acta, en su carácter manifestado como titulares o en su caso, como representantes de la respectiva dependencia convocada. Continuando con el desahogo de la presente sesión, se declara instalada formalmente la Sesión para proceder con el orden del día.

SEGUNDO.- Aprobación de la Orden del día. Se sometió a votación económica, APROBÁNDOSE POR UNANIMIDAD el orden del día propuesto.

TERCERO.- Integración del Grupo Interdisciplinario Archivístico. Se les concedió el uso de la voz a cada uno de los citados en la presente acta, quienes por mutuo acuerdo aceptaron conformar el Grupo Interdisciplinario del sujeto Obligado Gobierno Municipal de Montemorelos, Nuevo León, previsto por el artículo 50 y 51 de la Ley General de Archivo, y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León. Exponiéndoles de manera sintetizada las obligaciones y responsabilidades del grupo interdisciplinario que conforman, de acuerdo a la Ley General de Archivos; Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León; acordando los presentes que trabajarán arduamente en el cumplimiento de las nuevas disposiciones en materia archivística haciendo énfasis por el momento en las previstas por los artículos del 10 al 16 de la Ley General de Archivos. Acordando los integrantes del grupo interdisciplinario la necesidad de trazar una ruta de trabajo hacia el interior del grupo interdisciplinario, así como dirigida a las dependencias municipales, con objetivos a corto y mediano plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos 13 y 14 de la Ley General de Archivos.

A todos los presentes se hizo entrega de una impresión de la Ley General de Archivos; Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León.

CUARTO.- Presentación de la propuesta de formato del Cuadro General de Clasificación Archivística. El Lic. Jehú Akihito de León Meléndez, Director de Archivo, presentó al grupo interdisciplinario del proyecto de formato para la generación del cuadro general de clasificación archivística, para su discusión y aprobación, para lo cual se acordó que la clasificación establecida para la columna denominada "VALORACIÓN DOCUMENTAL", será la siguiente:

- 1.- Administrativa
- 2.- Fiscal-Contable
- 3.- Legal Ordenamientos
- 4.- Legal Procesos
- 5.- Histórica



Así mismo, se acordó por los presentes en lo relativo a la vigencia documental, esto es en la columna "VIGENCIA DOCUMENTAL", establecerá la vigencia siguiente: Administrativa 5 años, Fiscal-Contable 10 años, Legal-Ordenamientos 5 años o permanente, Legal Procesos 5 años o permanente, y por último, Histórico permanente; de igual manera se acordó agregar una columna adicional a la antes descrita, para la propuesta de vigencia interna documental dentro de la dependencia conforme a sus necesidades.

Con las precisiones antes referidas la propuesta de formato para el CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, SE APROBÓ POR UNANIMIDAD, dicho formato se trabajará por las dependencias que conforman el Gobierno Municipal de Montemorelos, Nuevo León, siendo el objetivo trazado conformar el CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA y EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, en una sola actividad.

De igual manera, se acordó por los presentes, que el formato se enviará a las Dependencias, mediante oficio signado por los titulares y/o representantes, de la Unidad de Transparencia, Contraloría Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Órgano Interno de Control y Dirección de Archivo Municipal, con la finalidad de que dicho formato se trabaje por las Dependencias y se remita a la Dirección de Archivo Municipal, en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir del día siguiente a su recepción.

QUINTO.- Asuntos varios. Haciendo uso de la voz el Lic. Jehú Akihito de León Meléndez, Director de Bibliotecas, mencionó la debida importancia de los lineamientos de entrega-recepción de documentos, comprometiéndose a elaborar la propuesta a la brevedad posible para presentarse ante el Grupo Interdisciplinario para su discusión y aprobación.

De igual forma se solicitó el uso de la voz de la C. Contralora Municipal, a fin de exponer la importancia de la participación de este grupo interdisciplinario en el proceso de valoración documental histórico y las tareas que la ley señala para este grupo respecto al sujeto obligado. Por su parte, la Licenciada María Elena Hernández Torres, en el uso de la voz resaltó la sistematización de los procesos, de transferencia primaria al archivo de concentración en donde ya se cuenta con una valoración documental por parte de las áreas generadoras de archivo, coadyuvando con las asesorías correspondientes a las dependencias generadoras de documentos.

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión y los puntos del orden del día, no habiendo más comentarios y/o asuntos que tratar, una vez leído el contenido de la presente acta, se dio por terminada la presente sesión del Grupo Interdisciplinario en materia archivística del Gobierno Municipal de Montemorelos, siendo las 10:00 horas, firmando al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario, testigos de asistencia, así como los representantes de las dependencias generadoras de documentos, para los efectos legales a que haya lugar. - -

Montemorelos, Nuevo León a 06 de octubre de 2022.
"Confianza, Trabajo y Orden"

TESTIGO DE HONOR

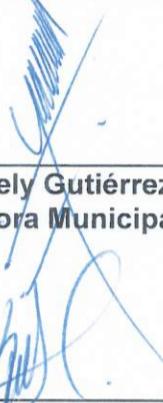



Lic. Guillermo Reyes Salazar

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO


Lic. Jehú Akihito de León Meléndez
Director de Archivo Municipal


C. María Elena Hernández Torres
Coordinadora de Archivo Municipal


C.P. Yajaira Karely Gutiérrez Colunga
ContraJora Municipal


Lic. Arturo Jhovani Mendia de la Vega
Órgano Interno de Control


Lic. Karla Martínez Castellano
Unidad de Transparencia

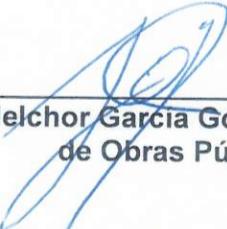

Lic. Roberto Guerra Partida
Director de Asuntos Jurídicos

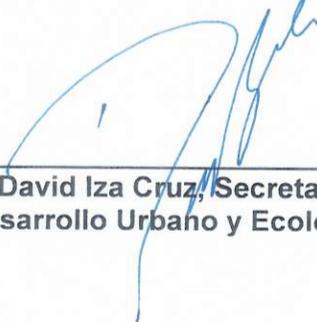
REPRESENTANTES DE LAS DEPENDENCIAS GENERADORAS DE DOCUMENTOS.


Lic. Agustín Chávez Daniel
Secretario de Ayuntamiento


Lic. Marcela Garza Meza, Secretaria de
Adquisiciones Administración y Oficial
Mayor


Lic. Elena Berenice Garza Hernández,
Secretaria Ejecutiva


Ing. Melchor García Gómez, Secretario
de Obras Públicas


Ing. David Iza Cruz, Secretario de
Desarrollo Urbano y Ecología


C.P. Aroldo Jiménez de la Cruz,
Secretario de Finanzas y Tesorería



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Cap. Fidel Romero Guerrero Secretario de Seguridad Pública Tránsito y Vialidad

Lic. Manuel Alejandro Mancillas Treviño, Secretario de Turismo

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Ing. Alicia Catalina Gutiérrez García, Directora Operativa de DIF

Lic. Sandra de los Ángeles Salazar García, Secretaria de Desarrollo Social y Humano

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

C. José Gerardo García Hernández Secretario de Servicios Públicos Básicos

Lic. Jorge Alberto Esparza Maldonado Secretario de Desarrollo Económico y Fomento Agropecuario

Estas firmas corresponden al Acta de la creación del Grupo Interdisciplinario, testigos de asistencia, así como los representantes de las dependencias generadoras de documentos. -----

----- CONSTE. -----

----- FIN DEL DOCUMENTO -----