

**REGLAMENTO DE:
NOMENCLATURA PARA LAS VÍAS PÚBLICAS**

ÍNDICE

	Pág.
CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.....	3
CAPÍTULO II.- DE LA NOMENCLATURA.....	4
CAPÍTULO III.- DE LA COMISIÓN.....	5
CAPÍTULO IV.- DE LA NUMERACIÓN.....	6
CAPÍTULO V.- DE LAS INFRACCIONES Y APLICACIÓN DE SANCIONES.....	7
CAPÍTULO VI.- DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD.....	7
CAPÍTULO VII.- DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA.....	8
TRANSITORIOS.....	8

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Las disposiciones del presente Reglamento son de interés público y de observancia general en el Municipio de Montemorelos, Nuevo León.

Artículo 2.- El objeto del presente Reglamento es el de regular la denominación de vías públicas y bienes del dominio público del Municipio de Montemorelos, N.L., así como el de establecer las bases en relación a la integración, funcionamiento y resoluciones de la Comisión de Nomenclatura.

Artículo 3.- Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I.- **Reglamento:** El Reglamento de Nomenclatura para la Vía Pública y Bienes del Dominio Público del Municipio de Montemorelos, Nuevo León.
- II.- **Municipio:** El Municipio de Montemorelos, Nuevo León.
- III.- **Ayuntamiento:** El R. Ayuntamiento de la Ciudad de Montemorelos, Nuevo León.
- IV.- **Secretaría:** La Secretaría del Ayuntamiento.
- V.- **Comisión:** La Comisión de Nomenclatura del R. Ayuntamiento.
- VI.- **Bienes del Municipio:** Las vías públicas, plazas y cualquiera de los bienes del dominio público o común del Municipio sujetos a nomenclatura.
- VII.- **Nomenclatura:** La denominación que se asigne a los bienes del Municipio.
- VIII.- **Denominación:** El nombre que específicamente se le asigna a una bien del Municipio.
- IX.- **Cuota:** El salario mínimo general diario vigente en este Municipio.

Artículo 4.- La Autoridad competente para determinar la denominación de las vías y demás bienes del dominio público será el R. Ayuntamiento, en los siguientes casos:

- I.- Para aprobar la denominación con nombres de personas.
- II.- Para cambio de denominación de las ya existentes, ya sean nombres de personas o no, para sustituirlos con otro nombre.

CAPÍTULO II DE LA NOMENCLATURA

Artículo 5.- Para la determinación de la denominación de vías y demás bienes del dominio público que no estén previstos en el artículo anterior será aprobada por la Secretaría del Ayuntamiento, sujetándose a las siguientes disposiciones:

- I.- No deberán tener palabras ofensivas a la moral.
- II.- No deberán tener más de tres palabras.
- III.- Deberá evitarse la repetición.
- IV.- Las vías no deberán tener otro nombre si es continuidad de otra ya existente, respetando en toda su distancia el nombre de ésta, a excepción de aquellos casos en que cambie su perspectiva y vialidad.

Artículo 6.- Antes de someter a la consideración del R. Ayuntamiento alguna propuesta tendiente a la denominación de un bien municipal será necesario:

- I.- Que se formule la propuesta respectiva por algún miembro del R. Ayuntamiento o por un grupo no menor de diez ciudadanos.
- II.- Que la propuesta se acompañe del estudio correspondiente en el que se apoye la misma, citando de ser posible los datos biográficos que correspondan, la que deberá ser presentada por escrito ante la Comisión para su estudio y análisis.
- III.- La Comisión emitirá un dictamen en la siguiente sesión del R. Ayuntamiento.
- IV.- Aprobado el dictamen por el R. Ayuntamiento, se mandará publicar la resolución correspondiente en la Gaceta Municipal, dando los avisos respectivos a todas las oficinas federales y estatales correspondientes y disponiendo además que se dé amplia difusión en los medios de comunicación.

Artículo 7.- Los fraccionadores deberán solicitar en forma anticipada la aprobación por parte del Municipio de toda nomenclatura de nuevos fraccionamientos. La propuesta será de los fraccionadores y correrá a cargo de ellos la instalación de los señalamientos correspondientes, mismos que deberán cumplir con las especificaciones que al efecto señale la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. Cuando por causas imputables al Municipio, no se emitiera resolución en un plazo de 45 días contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta, se tendrá por otorgada la autorización.

Artículo 8.- Para la adecuada identificación de las calles o signo correspondiente deberá ser colocada en los muros que hacen esquina con otra calle para cuyo efecto los propietarios de las fincas deberán permitir la colocación de los mismos.

Artículo 9.- Las personas físicas o morales podrán donar placas para la nomenclatura, debiendo sujetarse a las especificaciones que al respecto emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. Una vez aprobada la donación por la Secretaría, el donador podrá imprimir su logotipo, razón social o nombre.

Artículo 10.- La Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas determinará las características y procedimientos para la colocación de las placas o señalamientos de identificación, de acuerdo a las Normas Técnicas correspondientes.

CAPÍTULO III DE LA COMISIÓN

Artículo 11.- El R. Ayuntamiento, en cuanto a las labores de investigación y dictamen para asignar la denominación a las vías públicas y demás bienes de uso común y público, se auxiliará de la Comisión.

Artículo 12.- La Comisión será designada por el R. Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal. Se integrará cuando menos de tres Regidores o Síndicos, de los cuales por lo menos uno de ellos haya sido elegido bajo el principio de Representación Proporcional, y cada uno de sus miembros tendrán el carácter de Presidente, Secretario y Vocal.

Artículo 13.- La Comisión formada en los términos del artículo anterior, previa convocatoria, asistirán a las reuniones de la misma a la que podrán asistir los representantes ciudadanos.

Artículo 14.- Los representantes ciudadanos a que se refiere el artículo anterior, asistirán a las reuniones de la Comisión con voz en las discusiones y podrán ser sustituidos a petición de los integrantes de la misma.

Artículo 15.- Corresponderá al Presidente de la Comisión proponer al R. Ayuntamiento los nombres de los ciudadanos a que se refiere el artículo 13.

El Ayuntamiento deberá aprobarlos, de no ser así, el Presidente de la Comisión hará una nueva propuesta.

Artículo 16.- El cargo que ejerzan los representantes ciudadanos dentro de la Comisión, tendrá el carácter de honorífico, y durarán éstos el mismo tiempo que dure la Administración en la que fueron nombrados, pudiendo ser ratificados por la siguiente Administración Municipal.

Artículo 17.- La Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Proponer al R. Ayuntamiento la denominación de los bienes del Municipio cuando se refieran a personas o eventos trascendentes.
- II.- Revisar la nomenclatura existente en el Municipio.
- III.- Proponer al R. Ayuntamiento la corrección de la nomenclatura cuando hubiere duplicidad de nombres o denominación inadecuada o indebida.
- IV.- Vigilar la exacta explicación del presente Reglamento y de las disposiciones que dicte el R. Ayuntamiento en la materia.

Artículo 18.- La Secretaría auxiliará a la comisión, a petición de su Presidente, en la realización de las funciones.

Artículo 19.- La Comisión se reunirá previa convocatoria de su Presidente, cuando sea necesario para tratar los asuntos de su competencia o cuando así lo soliciten cuando menos dos de sus miembros Regidores o Síndicos.

Artículo 20.- Todo dictamen de la Comisión deberá contener los fundamentos para la denominación, cambios o correcciones pertinentes.

Artículo 21.- Para la formulación de sus resoluciones en la aplicación del presente Reglamento, son de observancia obligatoria para la Comisión los siguientes principios:

- I.- No asignar el nombre de las personas vivas, a ningún bien del Municipio con la excepción de que se podrá perpetuar el nombre de aquellas personas que, aún cuando vivan, hayan sido protagonistas de un acto heroico o sobresaliente que sea ejemplo del civismo para los habitantes de la ciudad.
- II.- Perpetuar la memoria de los héroes y de las personas que se hubieren distinguido por servicios prestados a la República, al Estado o al Municipio, así como las fechas más significativas a nivel Nacional, Estatal o Municipal, dando preferencia a aquellas que recuerden sucesos de importancia para el Municipio de Montemorelos, Nuevo León.
- III.- Respetar en todo lo posible la nomenclatura y numeración actual.
- IV.- Observar en todo tiempo el procedimiento establecido en este Reglamento.

CAPÍTULO IV DE LA NUMERACIÓN

Artículo 22.- Corresponde a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas ejecutar los procedimientos para la revisión, actualización modificación y fijación de nueva numeración buscando siempre prever las necesidades futuras así como la adecuada ordenación de las propiedades.

Artículo 23.- La numeración deberá ser en series de 100 para cada cuadra y se tomará como eje central el cruzamiento de las calles de Bolívar con Bustamante del centro de la Ciudad, mismo que regirá hasta donde lo permita el trazo práctico y geográfico, esta numeración deberá ser en números nones para la acera derecha y pares para la izquierda con secuencia de cuatro en cuatro; corresponderá a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas la determinación de la numeración de otras áreas.

Artículo 24.- Es competencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas cuidar la continuidad de la numeración de los inmuebles existentes en el Municipio.

CAPÍTULO V DE LAS INFRACCIONES Y APLICACIÓN DE SANCIONES

Artículo 25.- Son infracciones al presente Reglamento:

- I.- Dañar en forma premeditada o cometer actos de vandalismo en contra de los señalamientos que forman parte de la nomenclatura de las Vías Públicas propiedad del Municipio.
- II.- Cambiar intencionalmente y sin autorización de la Autoridad Municipal las denominaciones de las vías públicas que aparecen en los señalamientos.
- III.- Borrar u ocultar a la vista de los transeúntes la denominación establecida en los señalamientos.
- IV.- Quitar los señalamientos de aquellos inmuebles en los que se instalaron por formar esquina o intersección con otra vía pública.
- V.- Cambiar la numeración que le haya sido asignada a un inmueble, sin la autorización de la Autoridad competente.

Artículo 26.- Las sanciones que se aplicarán a los infractores del presente Reglamento serán:

- I.- Si la infracción es la prevista en la Fracción I del artículo anterior se sancionará con multa de 10 a 50 cuotas. Dicha sanción se aplicará sin perjuicio de que la Autoridad Municipal decida proceder plenamente en contra del infractor.

- II.- Si la infracción es la prevista en la Fracción II o III del artículo anterior, se sancionará con multa de 5 a 35 cuotas.
- III.- Si la infracción cometida es la prevista en la fracción IV del artículo anterior y si quien la cometió fue el propietario del inmueble, se le sancionará con la multa de 8 a 40 cuotas y la reposición del señalamiento; si fue una tercera persona la infractora, se hará acreedor a la misma sanción.
- IV.- Si la infracción cometida es la prevista en la fracción V del artículo anterior, se le sancionará con multa de 5 a 20 cuotas.

Artículo 27.- Corresponde a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas la aplicación de las sanciones la que deberá tomar en cuenta la gravedad de la falta, las circunstancias del caso, las condiciones socioeconómicas del infractor, así como la reincidencia.

CAPÍTULO VI DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 28.- Contra los actos y resoluciones emitidos por las autoridades Municipales en la aplicación de este Reglamento, procederá el recurso de inconformidad previsto en el Reglamento del Procedimiento Administrativo vigente en el Municipio.

CAPÍTULO VII DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA

Artículo 29.- En la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas del Municipio, en virtud de su crecimiento demográfico, social, desarrollo de actividades productivas y demás aspectos de la vida comunitaria este Reglamento podrá ser modificado o actualizado, tomando en cuenta la opinión de la propia comunidad.

Artículo 30.- Para garantizar la participación ciudadana en la revisión para la modificación o actualización, toda persona residente en el Municipio tiene la facultad de realizar por escrito sugerencias, ponencias o quejas en relación con el contenido normativo de este Reglamento, escrito que deberá dirigirse al Secretario del Ayuntamiento, a fin de que previo análisis, el Presidente Municipal dé cuenta de una síntesis de tales propuestas en sesión ordinaria del R. Ayuntamiento.

T R A N S I T O R I O S

Artículo Primero.- Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo Segundo.- Se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan al presente Reglamento.

Artículo Tercero.- Envíese para su publicación en el Periódico Oficial en el Estado, por conducto de la Secretaría General de Gobierno, para que produzca sus efectos legales consiguientes.

Montemorelos, Nuevo León, a 28 de Septiembre de 2001.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DR. HECTOR M. GARZA DE ALEJANDRO

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. PROFR. RICARDO A. DE LEON GARCÍA

EL PRIMER REGIDOR

C. MARIA CRISTINA PARAS SALDIVAR

EL SEGUNDO REGIDOR

C. ZACARÍAS TORRES LUNA

EL TERCER REGIDOR

C. ARMANDO ZÚÑIGA CEPEDA

EL CUARTO REGIDOR

C. PROFR. MATÍAS GARCÍA SALAZAR

EL QUINTO REGIDOR

C. PROFRA. BLANCA ARREDONDO CABALLERO

EL SEXTO REGIDOR

C. PROFRA. IRMA ELVIRA TAMEZ GARCÍA

EL SÉPTIMO REGIDOR

C. MTRO. JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ PERALES

EL OCTAVO REGIDOR

C.C.P. HELIODORO PLATA SALAZAR

EL NOVENO REGIDOR

C. JESÚS MARIO MONCADA ALANÍS

EL SÍNDICO PRIMERO

C. LIC. JUAN IGNACIO CANTÚ DE OCHOA

EL SÍNDICO SEGUNDO

C. JOSÉ LUIS AGUIRRE SILVA